

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	NFU Europese aanbesteding Makelaarsdiensten Verzekeren (Broker propertyverzekering)
TenderNed-nummer	472834

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	16 juli 2024	Versie tbv publicatie

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	4
Hoofdstuk 1. Algemeen	5
1.1 Bedrijfsprofiel.....	5
1.2 Doel.....	5
1.3 Voorwaarden	6
1.4 Motiveringen.....	6
1.5 Marktconsultatie	6
1.6 Correspondentie.....	7
1.7 Klachten	7
1.8 TenderNed	7
Hoofdstuk 2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	9
2.2 Contractvorm.....	16
2.3 Varianten.....	16
Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure	17
3.1 Belangrijke data.....	17
3.2 Inschrijving	17
3.3 Nadere inlichtingen.....	20
3.4 Toets volledigheid	20
3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	21
3.6 Toets gunningseisen	21
3.7 Toets gunningscriteria	21
3.8 Gunning.....	22
3.9 Overige procedurevoorschriften	23
Hoofdstuk 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
4.1 Uitsluitingsgronden.....	28
4.2 Geschiktheidseisen	29
Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning	33
5.1 Programma van eisen	33
5.2 BPKV	33
5.3 Kwaliteit.....	33
5.4 Prijs	36
5.5 Beoordelingsproces.....	37

Bijlagen

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde”
Bijlage 4 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”
Bijlage 5 – Referentieverklaringen
Bijlage 6 – Concept Raamovereenkomst
Bijlage 7 – Concept Nadere overeenkomst
Bijlage 8 – Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 9 – Prijzenblad
Bijlage 10 – Informatie Marsh

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
UEA:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Het UEA is als bijlage 2 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vragen de UMC's de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving:	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 3.
Inschrijver:	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	de Opdracht tot de Makelaarsdiensten Verzekeren (Broker Propertyverzekering), zoals gepubliceerd op TenderNed op 16 juli 2024 en nader omschreven in Hoofdstuk 2.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk 472834, versie 1.0.
Programma van Eisen	De eisen en waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: Erasmus MC) treedt op als penvoerder namens de UMC's voor de aanbesteding Makelaarsdiensten Verzekeren (Broker Propertyverzekering).. Zij zijn hiertoe gemandateerd door de UMC's. Het Erasmus MC verzorgt de publicatie. Het betreft de volgende UMC's:

- Amsterdam UMC (2 locaties),
- Universitair Medisch Centrum Groningen,
- Leids Universitair Medisch Centrum,
- Maastricht UMC+,
- Radboudumc
- Universitair Medisch Centrum Utrecht

Het Erasmus MC is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd op Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070. De andere UMC's zijn eveneens publiekrechtelijke rechtspersonen op basis van dezelfde Wet. De UMC's zijn georganiseerd in de NFU, de Nederlandse Federatie van Universitaire medische centra.

Op de site van de NFU kunt u meer lezen over de UMC's: [De Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra \(nfu.nl\)](https://www.nfu.nl). Op de sites van de afzonderlijke UMC's kunt u alle relevante informatie over de betrokken UMC's lezen en downloaden.

De UMC's houden een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de "Aanbesteding". De Aanbesteding betreft de levering van Makelaarsdiensten Verzekeren (Broker propertyverzekering) zoals nader beschreven in Hoofdstuk 2.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 16 juli 2024 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 472834

1.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5).

De UMC's willen aan de hand van deze Offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (hierna: BPKV).

1.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van de UMC's en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

De UMC's hebben gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;
- De UMC's verwachten een beperkt aantal marktpartijen, die zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

1.4.2 Samengevoegde Opdracht:

De Opdracht van de UMC's bestaat niet uit meerdere samengevoegde opdrachten en wordt aanbesteed samen met een andere instelling(en). De reden voor een gezamenlijke inschrijving is dat één makelaar voor de gehele sector inhoudelijke en financiële voordelen biedt bij het afsluiten van de onderhavige verzekeringen in de internationale markt van verzekeraars.

1.4.3 Eén perceel:

De Opdracht van de UMC's bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De UMC's zijn van mening dat meerdere marktpartijen op een goede wijze invulling kunnen geven aan de Opdracht zonder dat opsplitsing in meerdere percelen daarbij een voorwaarde is.

1.5 Marktconsultatie

Als onderdeel van de voorbereiding voor de Europese aanbesteding 'Makelaarsdiensten verzekeren (Broker propertyverzekering)' heeft de NFU een marktconsultatie uitgevoerd, met kenmerk: 469609. In de marktconsultatie is informatie verzameld vanuit de markt. Deze informatie is verwerkt in de aanbesteding.

In de marktconsultatie zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken:

- De toets welke uitvoeringseisen proportioneel zijn om uit te vragen;

- De toets welke certificeringen er vereist zijn om als makelaar in de co-assurantiemarkt te mogen optreden;
- De toets of ISO-normen en NEN- normen gangbaar zijn in de verzekeringsmarkt;
- De toets welke referentie- eisen proportioneel zijn om uit te vragen;
- De toets wat relevante aandachtspunten zijn bij een vlekkeloze overdracht;
- Welke trends en ontwikkelingen er zijn in de verzekeringsmarkt.

1.6 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	D. van Rijn – Inkoper Erasmus MC
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van de UMC's via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 1.6.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. De UMC's streven ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

1.8 TenderNed

1.8.1 Elektronische toegankelijkheid van aanbestedingsdocumenten

De UMC's hebben ervoor gekozen om de aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

1.8.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;

- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

1.8.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

2.1.1 Aanleiding

In 2017 heeft in NFU verband een aanbesteding plaatsgevonden voor de makelaarsdiensten voor de propertyverzekeringen en diverse aanverwante verzekeringen. De daaruit voortvloeiende overeenkomsten lopen af per 31/12/2024.

2.1.2 Doelstellingen

Door het contracteren van een verzekeringsmakelaar, willen wij de volgende doelstellingen realiseren:

- Een hoogwaardige kwaliteit van verzekeringsproducten en toebehoren geleverd krijgen tegen een marktconforme prijs;
- Beschikking krijgen over een professionele advisering, ondersteuning en proactieve dienstverlening;
- Service en onderhoud op de aangeboden producten;
- Professionele schadebehandeling en relatiebeheer met verzekeraars en verzekerden.

2.1.3 Opdrachtomschrijving en scope

Algemeen

Het uitgangspunt voor de gevraagde dienstverlening is het verzekeringspakket uitgebreide propertyverzekering (Property Damage /Business Interruption (Bedrijfsschade), met per UMC te bepalen uitbreiding met All risk dekking, een CAR- en/of machinebreukverzekering. De propertyverzekering is wat betreft de te verzekeren sommen en hoogte van de schaderisico's één van de grotere verzekeringen in Nederland. De verzekeringsmakelaar dient een gedegen kennis te hebben van propertyverzekeringen met brede dekking. Naast verzekering voor propertyschade, dient de verzekeringsmakelaar kennis te hebben van machinebreukverzekeringen en CAR-verzekeringen.

Van de verzekeringsmakelaar wordt verwacht dat hij in staat is om op basis van informatie over de betreffende UMC's een zo optimaal mogelijk verzekeringspakket samen te stellen. Bovendien heeft de verzekeringsmakelaar gedegen kennis van de ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt, zo mogelijk i.c.m. kennis over ziekenhuizen, UMC's en/of Universiteiten en is daardoor in staat om de (kwalitatief) beste verzekeraar(s) tegen zo laag mogelijke kosten en de best mogelijke voorwaarden te selecteren.

De makelaar heeft aantoonbare kennis van risicobeheersing, adviseert de deelnemers in risicobeheersing en is in staat de risicobeheersing in de UMC's naar een hoger plan te tillen. De makelaar adviseert onder andere op het gebied van risicomanagement, premiedifferentiatie / risicoprofielen (b.v. EML / MPL), de hoogte van de te verzekeren stop-

loss limiet en het eigen risico, weet de verbinding te leggen tussen de risicoprofielen en de vormgeving van de (property)verzekering en is in staat om in overleg met de afzonderlijke UMC's een optimale verzekeringssituatie te creëren voor alle UMC's.

De deelnemende UMC's zijn aanbestedingsplichtig. De selectie van verzekeringsmaatschappijen dient dan ook te geschieden door middel van een door de verzekeringsmakelaar te organiseren Europese aanbesteding. Dit vereist tevens dat de verzekeringsmakelaar aantoonbare kennis van – en ervaring met Europees aanbesteden heeft.

2.1.4 Afsluiten en beheren van verzekeringen

De Opdracht is primair gerelateerd aan de Property Damage /Business Interruption (Bedrijfsschade) risico's en daarmee verbonden andere risico's en betrokken verzekeringen, zoals Machinebreuk- en de CAR-verzekering. De verzekeringsmakelaar treedt ten behoeve van de UMC's in overleg met verzekeraars. Dit omvat:

- Het uitvoeren van een Europese aanbesteding voor het afsluiten van een propertyverzekering voor UMC's en -indien vereist- het aanvullend meervoudig onderhands uit de markt halen van excess layers. Hieronder vallen alle werkzaamheden die samenhangen met de Europese aanbesteding en daarvoor noodzakelijk zijn, inclusief eventuele dienstverlening die moet worden verricht na gunning van de Opdracht en het ondertekenen van de aanvullende overeenkomst. De eisen en wensen voor deze aanbesteding zullen worden opgesteld in nauwe samenspraak met en overeenkomstig de wensen van UMC's. Een succesvolle Europese aanbesteding dient te resulteren in het daadwerkelijk en definitief afsluiten van een propertyverzekering met de winnende verzekeraar;
- Het op verzoek van- en in overleg met UMC's verlengen van bestaande property- en andere verzekeringen waarvoor dit wordt overeengekomen. Deze dienstverlening omvat mede het tenminste 6 maanden voor de datum waarop een verzekeringsovereenkomst uiterlijk kan worden opgezegd adviseren van UMC over de mogelijkheden en gevolgen van al dan niet besluiten tot verlenging en het aandragen van mogelijke verzekeringstechnische alternatieven;
- Het namens UMC's onderhandelen bij nieuw af te sluiten verzekeringen en het na schriftelijk verkregen toestemming van UMC's afsluiten van deze verzekeringen. Onder deze dienstverlening valt mede het in overleg met UMC's en op basis van eigen onderzoek van leverancier vaststellen van de voor UMC's wenselijke verzekeringsdekkingen en het formuleren van voorstellen voor deze dekkingen, het verzamelen van risico technische informatie, het verrichten van marktonderzoek naar de optimale verzekeringsmogelijkheden voor UMC's op basis van een objectieve analyse van een toereikend aantal uit de markt verkregen offertes en het beoordelen en vergelijken van en schriftelijk adviseren over deze offertes met betrekking tot de beste combinatie van premie en voorwaarden;

- Het periodiek, in overleg met UMC's, nagaan of de lopende verzekeringen nog in overeenstemming zijn met het beleid van UMC's en het, waar nodig, tussentijds aanpassen van de verzekeringen en het tijdig doorvoeren van mutaties in de polis(aanhangselen). Van de verzekeringsmakelaar wordt een adviserende en informerende rol gevraagd ten aanzien van trends & ontwikkelingen, risicobeheersing, (aanpassingen in) verzekeringen en de wijze waarop kennis en organisatie binnen de UMC's moet worden belegd. Hierin dient openheid en transparantie voorop te staan.
- Het eens per kalenderjaar opstellen van een overzicht van alle bestaande verzekeringen, met daarin in ieder geval informatie over soort verzekering, verzekeraar, polisnummer, naam verzekeringnemer(s), naam verzekerde(n), dekkingsomvang, verzekerde bedragen, eigen risico's, premie's, vervaldatum en opzegtermijnen en contactpersonen. Tevens het bespreken van dit overzicht met UMC's. Daarnaast het minimaal 3x per jaar bespreken van de door de makelaar opgestelde rapportages over de historische- en lopende schades.
- Het initiëren van de van de 3- en 6-jaarlijkse Taxatierondes en de eventuele jaarlijkse surveys op locatie. In de meeste gevallen betekent dit een jaarlijkse onderhandeling inzake het verlengen van polissen en/of het afsluiten van nieuwe polissen. De verzekeringsmakelaar doet dit in nauwe samenspraak met de UMC's. Het huidige verzekeringspakket vormt hiervoor de basis, echter de inhoud en omvang van het verzekeringspakket kan tijdens de looptijd van de Overeenkomst fluctueren.

2.1.4.1 Advisering

De UMC's hebben op een aantal punten behoefte aan proactieve advisering op het gebied van verzekeringen in de volle breedte. Het betreft advisering op het gebied van:

- Lopende verzekeringen. In ieder geval vallen onder deze dienstverlening, de lopende uitgebreide propertyverzekeringen en daarmee samenhangende verzekeringen. Daarnaast omvat de dienstverlening verzekeringen voor zover advisering daarover uitdrukkelijk is overeengekomen in een Nadere overeenkomst Makelaarsdiensten;
- Nieuw af te sluiten verzekeringen;
- Ontwikkelingen op de verzekeringsmarkt;
- Wijzigingen in relevante wet- en regelgeving;
- Volledigheid van het verzekeringspakket van UMC's;
- Aandragen van beschikbare alternatieven voor de huidige polis;
- Beperking van toekomstige schaden;
- Solvabiliteit van de betrokken verzekeringsmaatschappijen;
- (Het opstellen van) Managementrapportage;
- Technische advisering vooraf bij bouw en renovatieprojecten vanuit verzekeringstechnisch oogpunt;
- Jaarlijkse survey van de locatie(s) van ieder UMC;
- Premiedifferentiatie en/of premiekortingen op grond van risk profiles (b.v. EML en MPL) en/of eigen risico's per UMC.

De advisering omvat ook:

- Risk Consultancy & Engineering.

De jaarlijkse fee voor Risk Consultancy & Engineering dient separaat te worden opgegeven in het prijzenblad en valt in deze aanbesteding onder "het inventariseren, analyseren en adviseren risico's per UMC's" (hieronder valt onder meer de jaarlijkse survey).

Eventuele andere opdrachten t.a.v. Risk Consultancy & Engineering moeten separaat worden overeengekomen met ieder UMC.

2.1.4.2 Schadebehandeling

De behandeling van claims vindt plaats door tussenkomst van de verzekeringsmakelaar in goed overleg met de UMC's. Tot de verantwoordelijkheid van de verzekeringsmakelaar behoren de volgende algemene taken:

- De makelaar treedt op als belangenbehartiger van de verzekerden;
- Het opstellen van een (bij voorkeur online) schade-aanmeldingsprocedure. Het verrichten van een zelfstandige beoordeling van de (juridische) positie van UMC's aan de hand van onder meer de schadeclaim en de bijbehorende stukken;
- Het genereren van (bij voorkeur online) minimaal 2x per jaar managementinformatie aan de UMC's over ingediende en uitgekeerde schaden;
- Het regelen van interne of externe juridische bijstand bij schaden;
- Alle overige dienstverlening die van een deskundige verzekeringsmakelaar verwacht mag worden bij de behandeling van schaden.

Tot de verantwoordelijkheid van de verzekeringsmakelaar bij de behandeling van schaden behoren daarnaast de volgende specifieke taken, die adequaat en accuraat zullen worden uitgevoerd:

- Het volgens de schade meldingsprocedure verzamelen en registreren van schadegegevens en het informeren van verzekeraars;
- Het melden van een schade onder de polis aan de verzekeraars, na ontvangst van de schademelding, onder toezending van de schadeclaim, bijbehorende stukken en een beknopt overzicht van de feiten, evenals het rapporteren aan UMC's over de voortgang van de claimbehandeling;
- Het beoordelen van en adviseren over de wenselijkheid van het nemen van nadere stappen, zoals onder meer het benoemen van een schade-expert en het in overleg met UMC's uitvoeren van deze stappen;
- Het op instructie van verzekeraars benoemen van experts dan wel andere deskundigen, evenals het incidenteel adviseren aan UMC's om een contra-expert dan wel andere deskundige te benoemen;
- Het onderhouden van nauwe contacten met (contra) experts dan wel andere deskundigen, alsmede bewaking van de voortgang en de afwikkeling;

- Het geven van (algemeen) advies t.a.v. de (juridische) positie van UMC's aan de hand van onder meer de schadeclaim en de bijbehorende stukken;
- Het in overleg met UMC's onderhouden van contacten met stakeholders bij de afhandeling van schades, waaronder begrepen de schadeveroorzaker(s) en rechtshulpverleners;
- Het beoordelen van bij een schadeclaim behorende nader ontvangen informatie, zoals het advies van de schade-expert of andere nader te verkrijgen informatie;
- Het informeren van de verzekeraar;
- Het bewaken van de termijn waarbinnen de verzekeraar een reactie verstrekt, in gevallen waarin een reactie van de verzekeraar noodzakelijk is;
- Het in nauw overleg met UMC's onderhandelen met verzekeraars ter regeling en afwikkeling van schaden en het incasseren en uitbetalen van de schadepenningen;
- De financiële en administratieve afwikkeling van de schadeclaim;
- De beoordeling van een ontzegging van een polis dekking, in gevallen waarin dit aan de orde is, en het – zo mogelijk – opstellen en voeren van een verweer hiertegen namens UMC's;
- Het adviseren over de mogelijkheid om regres of verhaal op derden te nemen, voor zover het gaat om (deels) niet gedekte schaden;
- Het aansprakelijk stellen van derden, het stuiten en/of verlengen van verjaringstermijnen en het stuiten van vervaltermijnen;
- Het periodiek opstellen van een overzicht van aangemelde en al of niet afgehandelde schaden en het bespreken hiervan.

Zie bijlage 10 voor de aanvullende informatie vanuit onze huidige leverancier Marsh.

2.1.4.3 Accountteam

De verzekeringsmakelaar formeert (intern) een accountteam van medewerkers die de belangen behartigen van én eventueel contacten onderhouden met UMC's op de specifieke expertisegebieden. De UMC's wensen de contacten te onderhouden met één contactpersoon of diens plaatsvervanger bij de verzekeringsmakelaar. De contactpersoon van de verzekeringsmakelaar treedt op als eerste aanspreekpunt voor de achterliggende organisatie van de verzekeringsmakelaar. De contactpersoon is aanspreekpunt voor algemene vragen, ad hoc vragen en vragen aangaande de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten. Belangrijk voor de UMC's zijn ook de responsetijden van het accountteam. Deze dienen kort en adequaat te zijn.

2.1.4.4 Overdracht en Implementatie

De UMC's wensen een naadloze, onberispelijke overgang van de huidige naar de toekomstige situatie.

Buiten de Opdracht vallen het uitvoeren van taxaties van panden en bedrijfsinventarissen van de UMC's.

2.1.5 Opdrachtwaarde en omvang van de Opdracht

De totale waarde van de Opdracht wordt geschat op € 1.100.000,-- incl. Assurantiebelasting en BTW bij een contractperiode van 4 jaar.

De onderstaande waarden van de Property en omzet per UMC illustreren de omvang van de Opdracht.

UMC & Taxatie datum 31/12/2022	Property- verzek. waarde Datum afloop 1-6-2024	Omzet geconsolideerd Bron jaarrek 2022	Waarde machine- breuk v Datum afloop 1-6-2024	Waarde CAR Makelaar	Makelaarsfee 2024 incl. Ass. Belast	Europese aanbesteding incl Ass. Belast	MRC Survey fee 2024 incl. Ass. Belast	MRC BIA onderzoek incl. Ass. Belast	MRC Tender support 2024 incl. Ass. Belast
LUMC	€ 2.949 mio	€ 1.014 mio	Niet verzekerd	€ 5 mio per project Marsh	7.744	5.324	7.454	37.510	1.911
Erasmus MC	€ 4.746 mio	€ 2.160 mio	€ 4.746 mio	€ 2,5 mio per werk Aon 01-01-2024 doorlopend/ declaratiepolis i.g.v. grotere projecten dan € 2,5 mio	17.424	11.979	16.771	36.754	3.821
Radboudumc	€ 3.685 mio	€ 1.365 mio	€ 3.685 mio	€ 5 mio voor alle bouw- en groot onderhoud projecten (dit jaar afgesloten) Marsh Eind 2018 aparte CAR voor nieuwbouw (kosten nieuwbouw ca. € 115)	10.648	7.320	10.249	37.510	1.911
UMCG	€ 3.582 mio	€ 1.669 mio	€ 3.582 mio	€ 5 mio per werk AON doorlopend/ declaratiepolis i.g.v. grotere projecten dan € 5 mio. Na 1-1-2025 jaarlijks verlengbaar, maar gezien duur Masterplan niet wenselijk om voortijdig te beëindigen	15.488	10.648	14.907	30.220	3.821
Amsterdam UMC	€ 6.394 mio	€ 2.249 mio	€ 6.394 mio	t/m 01-01-2025 € 5 € 5 mio per project Marsh	25.168	17.302	24.223	75.020	2.865
MUMC+	€ 2.212 mio	€ 938 mio	€ 2.212 mio	€ 5 mio per project Marsh	8.712	5.990	8.385	37.510	1.911
UMCU	€ 3.720 mio	€ 1.539 mio	€ 3.720 mio	€ 5 mio per project Marsh	11.616	7.986	11.180	37.510	1.911
	€ 27.288 mio	€ 10.934 mio			96.800	66.549	93.169	292.034	18.151

2.2 Contractvorm

De UMC's willen een Raamovereenkomst afsluiten en per deelnemende UMC een Nadere overeenkomst afsluiten, zodat zij de ruimte hebben bij hun makelaar eventueel aanvullende verzekeringen onder te brengen. Op de uitvoering van de Opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van de UMC's, versie mei 2021 (bijlage 8) en de concept Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst (bijlage 6 en 7) van toepassing zijn. Branchevoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De Raamovereenkomst heeft een vaste duur van vier jaar plus twee optie jaren, ingaande per 1 januari 2025, waarbij ééNZijdig voor UMC's tussentijdse opzegmogelijkheden worden opgenomen in de Raamovereenkomst met een opzegtermijn van 6 maanden.

Argumenten voor het sluiten van een Raamovereenkomst voor langere duur zijn:

- Het hebben van een lange opstartperiode van de Raamovereenkomst door de hoeveelheid ziekenhuizen, de op te bouwen kennis per ziekenhuis, nieuwe taxaties (maximaal om de zes jaar) etc.;
- Het opbouwen en ook uit kunnen nutten van een zakelijke relatie wordt geacht vruchtbaarder te zijn naarmate de contractduur vordert. Dit geldt ook in gevallen van zeer langdurende schadeafhandelingen. Het werkt bovendien kostenverhogend een Raamovereenkomst voor een kortere duur te sluiten.

2.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke data

Publicatie aanbestedingsdocumenten	16 juli 2024
<u>Nota van Inlichtingen 1</u> Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	6 augustus 2024, uiterlijk 12:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 1 uiterlijk beschikbaar op:	4 september 2024
<u>Nota van Inlichtingen 2</u> Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	11 september 2024, uiterlijk 12:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) 2 uiterlijk beschikbaar op:	18 september 2024
Uw Inschrijving dient u via Tenders in te dienen tot uiterlijk:	1 oktober 2024, uiterlijk 12:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op	1 oktober 2024 12:30 uur
De UMC's maken de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	november 2024
Bezwaartermijn	november/december 2024
Ingangsdatum van de Raamovereenkomst	1 januari 2025

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

3.2 Inschrijving

3.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbinden de UMC's de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 1 oktober 2024 vóór 12:00 uur via Tenders in te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. De UMC's adviseren dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op

de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

- De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

3.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderOpdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 3.2.2. eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van de UMC's hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van de UMC's. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de UMC's in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee de UMC's de Raamovereenkomst zullen sluiten.

3.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan

beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 3 en 4).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbinden de UMC's de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van de UMC's. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan de UMC's. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de UMC's in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderOpdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

3.2.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van de UMC's.

U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan de UMC's. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de UMC's in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kunnen de UMC's besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mochten de UMC's geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zullen de UMC's u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of de UMC's alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door de UMC's aangegeven termijn, dan mogen de UMC's dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. De UMC's zijn in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door de UMC's worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de UMC's rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen [maakt/maken] integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

3.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door de UMC's schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

3.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1.

Allereerst controleren de UMC's of het door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

De UMC's wijzen er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de UMC's kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van de UMC's kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten toetsen de UMC's vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetsen de UMC's de Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 4.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetsen de UMC's vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 5.1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

3.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordelen de UMC's uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium BPKV. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 5.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zullen de UMC's tot gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan wordt eerst gekeken naar de hoogste score op het subgunningscriterium Beheer en Advies, daarna op het subgunningscriterium Europese aanbesteding en als laatste op het subgunningscriterium Risico-inventarisatie. Mochten al deze scores identiek zijn, dan zullen de UMC's, in dit uitzonderlijke geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

3.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, berichten de UMC's elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de BPKV ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

De UMC's verstrekken daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan de UMC's in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zullen de UMC's geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht - op eerste verzoek van de UMC's in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stellen de UMC's de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kunnen de UMC's ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de

Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens de UMC's niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

3.9 Overige procedurevoorschriften

3.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dienen door de UMC's via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 1.6, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 en 3.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zullen door de UMC's worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door de UMC's. .

3.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kunnen de UMC's de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9.3 Voorbehouden

De UMC's behouden zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

De UMC's hebben geen verplichting tot gunning.

3.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

De UMC's hebben geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

De UMC's zullen geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van de UMC's zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 1.6 genoemde contactpersoon van de UMC's.

3.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens de UMC's zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij de UMC's hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **11 september 2024, vóór 12:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor de UMC's van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel de UMC's als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

De UMC's zijn niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht zijn.

3.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door de UMC's verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij de UMC's. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de UMC's niets uit de door de UMC's verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.9.13 Retourneren Inschrijvingen

De UMC's zullen de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

3.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door de UMC's uitdrukkelijk uitgesloten.

3.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief Assurantiebelasting en BTW.

3.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behouden de UMC's zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

3.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen

de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door de UMC's als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

3.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

3.9.22 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
- een volledig ingevuld Programma van Eisen (bijlage 1);
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 5);
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring "Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde" (bijlage 3) en Verklaring "Beroep Financiële/economische draagkracht derde" (bijlage 4);
- een uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria;
- een volledig ingevuld Prijzenblad (bijlage 9).

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

3.9.23 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de Raamovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve Raamovereenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad;
5. de concept Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel 2 en 3.
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, leggen de UMC's de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kunnen de UMC's de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van de UMC's onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst

geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.2.1.1 t/m 4.2.3.1 van deze Offerteleidraad. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling B
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2

4.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor de UMC's goed en tijdig te kunnen uitvoeren. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van de UMC's onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2023. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf. b) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. c) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en minimaal € 10 miljoen euro per verzekeringsjaar.
---------	--

4.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling C
Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

4.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: - Kerncompetentie 1: Het ten behoeve van minimaal twee (2) opdrachtgevers gezamenlijk afsluiten van propertyverzekeringen. - Kerncompetentie 2: het afsluiten van een propertypolis met een minimaal verzekerd bedrag van € 5 miljard met 3 of meer verzekeraars. - Kerncompetentie 3: Het leveren van een uitgebreide adviesfunctie aan opdrachtgever inclusief schadeafhandeling van de onderhavige verzekeringen.
---------	--

	- Kerncompetentie 4: Ervaring met de uitvoering van minimaal 2 Europese aanbestedingen op het gebied van ten minste de onderhavige verzekeringen. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 5 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de datum van Inschrijving, maar ná 1 oktober 2021. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. De UMC's behouden zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zullen de UMC's de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.
4.2.2.2	U staat ingeschreven in het WFT-register.
4.2.2.3	U beschikt over de benodigde RMIA-certificering.
4.2.2.4	U bent lid van de VNAB.

4.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling A
Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

4.2.3.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.
---------	---

	Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen: • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).
--	---

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

5.1 Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die de UMC's stellen aan de Opdracht en aan de prijsstelling.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af.

5.2 BPKV

De UMC's zullen de Opdracht gunnen op basis van de BPKV. Hiertoe worden de volgende sub-gunningscriteria gehanteerd:

	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit 70%	70 punten
Plan van aanpak risico inventarisatie	20 punten
Plan van aanpak Europese aanbesteding	25 punten
Plan van aanpak beheer en advies	25 punten
Prijs 30%	
Prijzenblad	30 punten
Totaal	100 punten

De Inschrijver met het hoogste puntentotaal wordt aangemerkt als de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

5.3 Kwaliteit

Voor gunningcriterium 'Kwaliteit' dient per onderliggend kwaliteitscriterium een beknopte beschrijving te worden ingediend waarin de verschillende onderdelen worden behandeld.

Deze toelichting wordt aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling op een kwalitatieve manier beoordeeld.

Waarderingschaal	Omschrijving
15	Uitstekend: De beschrijving voldoet volledig aan hetgeen gevraagd wordt, overtuigt en omvat alle relevante aspecten.
12	Goed:

	De beschrijving benadert sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat meerdere relevante aspecten.
8	Voldoende: De beschrijving benadert voldoende hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat enkele relevante aspecten.
5	Slecht/matig: De beschrijving is beperkt en geeft niet voldoende antwoord op de vraag of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
1	Niet relevant/zeer beperkt van toepassing: De beschrijving voldoet niet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Het opgeleverde is niet begrijpelijk, tegenstrijdig, te vaag en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht.

Voor het berekenen van de score per kwaliteitscriterium wordt vervolgende onderstaande formule gehanteerd:

Score per kwaliteitscriterium = (cijfer/15)* maximaal aantal punten
--

5.3.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak risico-inventarisatie (20 punten)

De risico-inventarisatie is een belangrijk instrument om de (brand-)preventie te optimaliseren en is daarnaast belangrijke input richting de verzekeraars. De kwaliteit hiervan is dus erg belangrijk. De UMC's zoeken daarnaast naar een transparante wijze voor het inzichtelijk maken van de risico's en de afstemming daarvan van de individuele premies voor de UMC's.

De UMC's wensen inzicht te hebben in een plan van aanpak ten behoeve van de risico-inventarisatie, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- De organisatie van de inventarisatie;
- Wijze van inventarisatie (waaronder de inspanningen van de UMC's);
- Onderdelen van de inventarisatie
- Risicodiversificatie tussen de UMC's onderling t.b.v. individuele premiestelling
- De impact van mogelijke verbeteringen van het risicoprofiel op de premie.

De beschrijving dient maximaal 5 pagina's A4 te beslaan exclusief afbeeldingen en bijlagen. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het

maximale aantal pagina's beoordeeld en worden de overige pagina's buiten beschouwing gelaten.

Beoordeling: Uw inschrijving wordt ten aanzien van dit kwaliteitscriterium hoger gewaardeerd naar mate de beschreven werkwijze aantoonbaar beter aansluit op de behoeften van de UMC's en de mate waarin de beschrijving begrijpelijk en realistisch is. U kunt voor deze beschrijving maximaal 20 punten behalen.

5.3.2 Gunningscriterium 2: Plan van aanpak Europese aanbesteding (25 punten)

De UMC's zijn aanbestedingsplichtig en vragen daarom de makelaar om de Europese aanbesteding namens hen uit te voeren. Goede kennis van de verschillende aanbestedingsvormen en de correcte uitvoering daarvan is daarom essentieel. De UMC's conformeren zich aan de voor hen geldende wet- en regelgeving, maar moeten vertrouwen op de kennis en kunde voor de Europese aanbesteding van de makelaar. De doorlooptijd van een Europese aanbesteding is vaak lang. Projectmanagement en communicatie zijn daarom belangrijk.

De UMC's wensen inzicht te hebben in een plan van aanpak ten behoeve van de Europese aanbesteding, waarbij rekening wordt gehouden met de vigerende wet- en regelgeving en waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

De uitwerking van dit gunningscriterium dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- De organisatie van de aanbesteding;
- Beschrijving van de strategie en doelstelling van de aanbesteding: o.m. marktconforme prijs en voldoende inschrijvingen tot de te verzekeren limiet;
- Advisering van de invulling van de polis van de individuele UMC's;
- Marktontwikkelingen;
- Tijdspad en voldoende ruimte voor interne afstemming bij de UMC's;
- Risico's en maatregelen.

De beschrijving dient maximaal 5 pagina's A4 te beslaan exclusief afbeeldingen en bijlagen. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het maximale aantal pagina's beoordeeld en worden de overige pagina's buiten beschouwing gelaten.

Beoordeling: Uw inschrijving wordt ten aanzien van dit kwaliteitscriterium hoger gewaardeerd naar mate de beschreven aanpak overtuigender, gedetailleerder en realistischer is. U kunt voor deze beschrijving maximaal 25 punten behalen.

5.3.3 Gunningscriterium 3: Plan van aanpak beheer en advies (25 punten)

De makelaar is een belangrijke sparringpartner voor de UMC's, die hen adviseert en ontzorgt op het gebied van verzekeringen. Heldere communicatie en korte responstijden zijn daarbij essentieel, evenals beschikbaarheid en continuïteit van contactpersonen. De makelaar moet streven naar verbetering van processen en dit ook met KPI's meetbaar kunnen maken.

De UMC's wensen inzicht te hebben in een plan van aanpak ten behoeve van het jaarlijkse beheer en advies, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- De organisatie inrichting en werkwijze van de makelaar;
- Dienstverlening: Klantgerichtheid, kwaliteit, communicatie en ontzorging van de UMC's;
- Het schadebehandelingsproces;
- De beschikbaarheid en werking van online tooling;
- De informatiewaarde en frequentie van managementrapportages;
- Advies bij verlengen of opnieuw afsluiten verzekeringen;
- Nieuwe verzekeringsproducten;
- Minimaal overeen te komen KPI's over de dienstverlening;
- Op welke wijze de makelaar de gevraagde dienstverlening tot een succes zal maken (onderbouwd met argumenten en voorbeelden/best practices);
- Op welke wijze een mogelijke overdracht naar een andere makelaar bij voorkeur zou moeten plaatsvinden, bij afloop van de nieuw af te sluiten raamovereenkomst (resultaat van deze aanbesteding).

De beschrijving dient maximaal 6 pagina's A4 te beslaan exclusief afbeeldingen en bijlagen. Bij het indienen van meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt slechts het maximale aantal pagina's beoordeeld en worden de overige pagina's buiten beschouwing gelaten.

Beoordeling: Uw inschrijving wordt ten aanzien van dit kwaliteitscriterium hoger gewaardeerd naar mate het plan van aanpak meer voldoet aan de wensen van de UMC's, SMART is beschreven alsmede volledig is in de beantwoording. U kunt voor deze beschrijving maximaal 25 punten behalen.

5.4 Prijs

Voor het gunningscriterium 'Prijs' kunt u maximaal 30 punten behalen (zie bijlage 9 Prijzenblad).

De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) prijs krijgt het maximum te behalen punten (30) toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

$$(\text{Inschrijving laagste prijs/ prijs betreffende inschrijving}) * 30 = \text{aantal punten}$$

* Berekening vindt plaats op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3e decimaal)

5.5 Beoordelingsproces

De UMC's stellen een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 3 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Bij gebleken verschillen in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen en in consensus tot een eindbeoordeling te komen. Resultaat van deze plenaire bespreking is een unaniem vastgestelde beoordeling op het component 'kwaliteit'.

Pas ná vaststelling van het unanieme oordeel op 'kwaliteit' zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totale BPKV-score kan worden bepaald. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'kwaliteit' en 'prijs'.